



BASES DA SELECCIÓN DEFINITIVA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAS DESEMPREGADAS AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS 2022 DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA.

PRIMEIRA.- OBXECTO.

De conformidade coas bases reguladoras e convocatoria da concesión do Plan de obras e servizos (PLAN CONCELLOS 2022-2023) - liña 3. "*Emprego para conservación e funcionamento de bens e servizos municipais*", publicadas no BOPPO núm. 230 do 27-11-2021, coa memoria da Alcaldía de data 24-01-2022, co Acordo da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra de data 11-02-2022, polo que se concede unha axuda para a selección e contratación laboral de duración determinada de 43 traballadores, baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, a xornada completa de 37,5 horas semanais, **durante un período de 6 meses que e ningún caso poderá exceder do 31-12-2022**, que responden a necesidades excepcionais, urxentes, inaprazables, prioritarias e indispensables motivadas na proposta do Concelleira delegada de formación e emprego, de data 16-02-2022, redáctanse as presentes bases que teñen por obxecto regular a selección definitiva, mediante o **sistema de concurso**, dos 43 traballadores, que a continuación se relacionan, de entre as persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego e que figuren na relación de candidatos/as que remita a Oficina Pública de Emprego do Porriño por mor das correspondentes ofertas presentadas por este Concello, nos modelos normalizados para os efectos, e posterior contratación dos definitivamente seleccionados a fin de realizar o apoio aos seguintes servizos de competencia municipal de interese xeral e social que se prestan nos seguintes departamentos ou unidades:

-Para o Departamento de Obras Municipais:

2 OFICIAL 1ª DE CARPINTERÍA.
1 OFICIAL 1ª SOLDADOR/A.
3 OFICIAIS 1ª ALBANILERÍA.
2 OFICIAIS 1ª ELECTRICISTAS.
1 OFICIAL 1ª DE FONTANERÍA.
1 OFICIAL 1ª TRACTORISTA-CONDUTOR CON GUINDASTRE E OUTROS SERVICIOS.
7 PEÓNS DE OBRA PÚBLICA.

-Para o Departamento de parques e xardíns:

12 PEÓNS FORESTAIS.

- Para o Departamento da Unidade Asistencial a Drogodependentes.

1 AUXILIAR DE ENFERMERÍA.

- Para o Departamento de Servizos Sociais:





Concello do Porriño

1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.

-Para o Departamento de Cultura:

2 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS/AS (BIBLIOTECA).

-Para o Departamento de Turismo:

1 DIPLOMADO/A-GRAO EN TURISMO.

-Para o Departamento de Novas Tecnoloxías:

1 ENXEÑEIRO TÉCNICO/A EN INFORMÁTICA.

-Para o Departamento de Emprego:

2 ORIENTADORES/AS LABORAIS.

-Para os Departamentos de Deportes, Mercados, Persoal e Cultura:

6 CONSERXES.

SEGUNDA. CONTRATACIÓN.

Cos aspirantes que resulten seleccionados definitivamente se formalizarán os pertinentes contratos laborais de duración determinada, a xornada completa de 37,5 horas semanais, durante un período de 6 meses que en ningún caso poderá exceder do **31-12-2022**, por cuestións de interese xeral e social.

TERCEIRA. LIMITE NA PARTICIPACIÓN DESTA CONVOCATORIA.

Non poderán participar nesta convocatoria, quedando excluídos automaticamente da mesma, as persoas que nun período de trinta meses foran contratadas polo Concello do Porriño durante un prazo ao que sumado a totalidade ou parte do tempo desta contratación puidera resultar máis de 24 meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo, mediante dous ou máis contratos temporais (*que non sexan contratos formativos, de relevo ou interinidade*), sexa directamente ou a través da súa posta a disposición por empresas de traballo temporal, coas mesmas ou diferentes modalidades contractuais de duración determinada, de conformidade co disposto na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo e no Real Decreto-Lei 10/2011, de 26 de agosto.

Quedarán excluído do cómputo do prazo indicado e do período de trinta meses a que se refiren o apartado anterior, o tempo transcorrido entre o 31 de agosto de 2011 e o 31 de decembro de 2012, existise ou non prestación de servizos polo traballador/a entre ditas datas, computándose en todo caso aos efectos do indicado en dito artigo os períodos de servizos transcorridos, respectivamente, con anterioridade ou posterioridade ás mesmas.

Concello do Porriño

2





CUARTA. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte nesta convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir e acreditar os seguintes requisitos:

A) NACIONALIDADE

Ser español/a. *(Acreditarase mediante fotocopia do DNI en vigor).*

Os/as nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea e os estranxeiros/as residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións cós/cás españois aos empregos públicos nos termos e coas excepcións que determina o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. *(Acreditarán ademais a súa nacionalidade ou a súa residencia respectivamente e o cumprimento das condicións establecidas para todos/as aspirantes, mediante fotocopia da tarxeta en vigor acreditativa, da súa identidade, expedida polas autoridades competentes do seu país de orixe).*

B) DESEMPREGADO/A INSCRITO/A NO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO DE GALICIA COMO DEMANDANTE NON OCUPADO E QUE ESTEA DISPOÑIBLE PARA O EMPREGO.

Ser persoa desempregada, inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e que estea dispoñible para o emprego. *(Este requisito quedará cumprido se o aspirante figura na relación de candidatos/as que deberá remitir a Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia por mor da correspondente oferta que lle presente este Concello no modelo normalizado para o efecto).*

C) IDADE

Ter 16 anos cumpridos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa na data de remate de presentación de instancias. *(Acreditarase de igual forma que o apartado A).*

D) TITULACIÓNS

1. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como:

- OFICIAL 1ª DE CARPINTERÍA.
- OFICIAL 1ª SOLDADOR/A.
- OFICIAIS 1ª DE ALBANELERÍA.
- OFICIAIS 1ª ELECTRICISTA.
- OFICIAL 1ª DE FONTANERÍA.
- OFICIAL 1ª TRACTORISTA-CONDUTOR CON GUINDASTRE E OUTROS SERVIZOS.





Concello do Porriño

Estar en posesión, ou en condición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, **do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou equivalente.**

3. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como AUXILIAR DE ENFERMERÍA:

Estar en posesión, ou en condición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, **do título de técnico de cuidados auxiliares de enfermería (ciclo formativo grao medio, rama sanitaria) ou FP primeiro grao, rama sanitaria, ou titulación equivalente.**

4. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como AUXILIARES ADMINISTRATIVOS:

Estar en posesión, ou en condición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, **do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria, ou titulación equivalente.**

5. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como DIPLOMADO-GRAO EN TURISMO:

Estar en posesión, ou en condición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, **do título de Diplomatura/Grao en turismo, ou titulación equivalente.**

6. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como ENXEÑEIRO/A TÉCNICO EN INFORMÁTICA:

Estar en posesión, ou en condición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, **do título de grao en enxeñería informática, título de enxeñería técnica en informática de xestión, en enxeñería técnica en informática de sistemas ou en enxeñería técnica de telecomunicacións, ou equivalente.**

7. Para os aspirantes a ser seleccionados e contratados como ORIENTADORES LABORAIS:

Estar en posesión, ou en condición de obtela na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, **do título de Grao, título de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Enxeñeiro Técnico, ou equivalente.**

Considerase equivalente ao título diplomado universitario ter superados tres cursos completos de licenciatura.

8. Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo ós/ás aspirantes a ser seleccionados/as e contratados/as como PEÓNS OBRA PÚBLICA, PEONS FORESTAIS E CONSERXES.





Concello do Porriño

As titulacións esixidas nos apartados anteriores (D.1, D.2, D.3, D.4, D.5) acreditarase mediante fotocopia do título esixido ou, no seu defecto, do xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición do mesmo.

EQUIVALENCIAS DE TITULACIÓNS: Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo o aspirante achegar coa solicitude fotocopia da correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza a mesma e, se é o caso, o BOE en que se publica.

A efectos de acceso a empregos públicos o título de Graduado Escolar será equivalente ao de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, tal como se recolle na Disposición adicional trigésimo primeira de la Ley Orgánica 2/2006 Lei Orgánica 2/2006 que establece:

“O título de Graduado Escolar da Lei 14/1970, de 4 de agosto, Xeral de Educación e Financiamento da Reforma Educativa e o título de Graduado en Educación Secundaria da Lei Orgánica 1/1990, de 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo, terán os mesmos efectos profesionais que o título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria establecido na presente Lei.”

HOMOLOGACIÓNS DE TITULACIÓNS: No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, os aspirantes deberán achegar coa solicitude fotocopia do documento que acredite a súa homologación.

E) CAPACIDADE FUNCIONAL.

Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias de cada contrato obxecto destas bases. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade asinada polo interesado/a).*

F) NON HABER SIDO SEPARADO/A OU INHABILITADO/A.

Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin terse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade asinada polo interesado/a, sen prexuízo no seu caso de ter que acreditarlo tamén de xeito documental caso de que así o solicitase o Tribunal).*

G) NON ESTAR INCURSO EN CAUSA DE INCAPACIDADE OU INCOMPATIBILIDADE





Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente. (*Acreditarse cunha declaración de responsabilidade asinada polo interesado/a, sen prexuízo no seu caso de ter que acreditalo tamén de xeito documental caso de que así o solicitase o Tribunal*).

H) NON ESTAR COMPRENDIDO EN CAUSA DE ENCADEAMENTO DE CONTRATOS TEMPORAIS

Non estar comprendido en causa de encadeamento de contratos temporais a que se refire a base segunda de exclusión automática desta convocatoria. (*Acreditarse coa presentación do orixinal ou fotocopia da **certificación ou informe de vida laboral actualizada expedida a partir do mes de marzo de 2022** pola Tesourería Xeral da Seguridade Social da persoa candidata e do orixinal da declaración de responsabilidade do interesado/a de non estar comprendido en causa encadeamento de contratos temporais*).

I) PERMISO DE CONDUCCIÓN

Amais dos anteriores requisitos os aspirantes que opten a selección e contratación como:

OFICIAL 1ª TRACTORISTA-CONDUTOR CON GUINDASTRE E OUTROS SERVIZOS.

Oficial 1ª tractorista-condutor con guindastre e outros servizos, deberá posuír o **permiso de conducción C+E** en vigor. (*Acreditarse mediante fotocopia de dito permiso*).

Tódolos anteriores requisitos deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e consévalos, polo menos, ata ao momento de formalización do contrato.

QUINTA. SOLICITUDES

Os/as candidatos/as desempregados, preseleccionados/as pola Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia, interesados/as en participar no proceso selectivo convocado, deberán facelo mediante solicitude, dirixida ó Sr. Alcalde do Concello do Porriño, que presentarán no Rexistro Xeral deste Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, á que xuntarán inescusablemente a documentación requirida nestas bases.

O prazo de presentación será de **6 días hábiles** (o sábado non é día hábil a estes efectos) contados desde o seguinte ao da publicación das presentes bases da convocatoria no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org. O devandito prazo de presentación de solicitudes prorrogarase ata o primeiro día hábil seguinte, se terminase nun día inhábil.





A solicitude poderá formularse conforme ao modelo que se acompañan como **ANEXO** destas bases ou na forma que determina o artigo 66 da lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante, co seu enderezo, a denominación do procedemento de selección a que se refire estas bases e á contratación que pretende e así mesmo unha declaración expresa de que coñece, acepta as Bases que rexen o proceso selectivo e reúne os requisitos sinalados nas mesmas.

Remitirase unha fotocopia das bases da convocatoria á Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia da Consellería de Emprego e Igualdade e ao Centro de emprego municipal deste Concello.

Xunto coa solicitude os/as aspirantes achegaran inescusablemente a documentación que acredite que cumpren os requisitos determinados nestas bases, tal como se indica en cada un dos seus apartados.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes o alcalde ditará resolución pola que se aprobe a **lista provisional** de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, e se designe o tribunal do proceso selectivo. A resolución aprobando a lista de admitidos/as e excluídos/as publicarase no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org.

Para o caso de que houbera aspirantes excluídos/as ou omitidos/as na devandita lista, estes disporán dun prazo de **2 días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución aprobatoria da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as para emendar, de ser o caso, os defectos que motivaron a súa exclusión ou a súa omisión, así como para promover a recusación dos membros dos tribunais. Os/as aspirantes que dentro do prazo indicado non emenden tales defectos de exclusión ou non alegasen a omisión xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos/as serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Transcorrido o prazo anterior, o Alcalde ditará resolución pola que aprobará a **lista definitiva** de aspirantes admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo, e fixará o lugar e a data da valoración dos méritos. Esta resolución aprobatoria da lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as publicarase no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org, de igual xeito se publicara a resolución das solicitudes de abstención ou recusación se as houberse

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non prexulga que se lles recoñeza ós/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente como se indica nestas bases.

SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.





O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un/ha presidente/a, un/ha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polos empregados/as públicos que designe o Alcalde, publicándose a súa composición consonte o disposto na base anterior, coa lista provisional de admitidos/as e excluídos/as.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás contratacións convocadas. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, os/as interesados/as poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal resolverá cantas dúbidas poidan exporse para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos supostos e na forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Tribunal de selección poderá incorporar asesores/as especialistas para os supostos nos que fosen necesarios.

SÉTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o **concurso**.

O concurso consistirá na valoración dos méritos aportados coas instancias e debidamente acreditados polos/as aspirantes admitidos/as segundo os criterios seguintes. Se algún documento que fora necesario para acreditar algún mérito non fose posible obtelo antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes indicado na base 5ª, poderá aportarse ata o momento de avaliación dos méritos polo tribunal.





OS MÉRITOS A VALORAR SON OS QUE SE DETERMINAN NO SEGUINTE BAREMO:

I.- Situación sociolaboral, familiar e persoal dos candidatos.

Valórase neste apartado o seguinte:

1º) Por ser vítima de violencia de xénero: 2 puntos.

Acreditarase mediante fotocopia compulsada da resolución xudicial firme ou orde de protección en vigor.

2º) Por ser maior de 45 anos: 1,75 puntos.

Acreditarase mediante fotocopia do DNI, pasaporte ou outro documento equivalente vixente que acredite a idade.

3º) Por acreditar unha discapacidade superior ao 33%: 1,75 puntos.

Acreditarase achegando orixinal ou fotocopia do certificado do organismo oficial competente que acredite a mesma e a súa porcentaxe.

4º) Por formar unha familia monoparental con fillos/as ao seu cargo: 1,50 puntos.

Acreditarase mediante orixinal ou fotocopia do libro de familia, certificado de convivencia expedido polo Concello a partir do mes de marzo 2022, e convenio regulador ou sentenza xudicial que determine a garda e custodia dos fillos/as a cargo (se fose o caso).

5º) Por nivel de renda máis baixa dos/as aspirantes que se puntuará do seguinte xeito:

-Se os/as aspirantes non perciben prestación algunha: 1,00 puntos.

Acreditarase con fotocopia das certificacións negativas do Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) -antigo INEM-, da Consellería de Empleo e Igualdade, e do INSS, debendo aportarse as tres certificacións, no caso contrario non se poderá valorar este apartado.

-Se os ingresos do/a aspirante son menores que o valor do Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM) mensual fixado en 579,02 €, pola Lei 22/2021 de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2022: 0,75 puntos.

Acreditarase mediante a presentación do orixinal ou fotocopia do documento acreditativo de ter concedida a prestación correspondente (RISGA, RAI, PREPARA e outros).

-Se os ingresos do/a aspirante están comprendidos entre o valor do IPREM mensual anteriormente citado (564,90 €,) e dúas veces o valor do devandito IPREM (1.158,04 €): 0,50 puntos.

Acreditarase mediante a presentación do orixinal ou fotocopia documento





Concello do Porriño

acreditativo de ter concedida a prestación correspondente (RISGA, RAI, PREPARA e outros).

-Se os ingresos do/a aspirante son superiores a dúas veces o valor do citado IPREM mensual (1.158,04 €): **0,25 puntos.**

Acreditarse mediante a presentación do orixinal ou fotocopia documento acreditativo de ter concedida a prestación correspondente (RISGA, RAI, PREPARA e outros).

6º) Candidatos/as con cargas familiares (entendéndose por estas ter a cargo do solicitante fillos/as menores de 26 anos, ou persoas menores en acollemento, ou maiores con discapacidade). Este apartado valorarase cun máximo de 0,75 puntos, do seguinte xeito:

APARTADOS	CARGAS FAMILIARES	PUNTUACIÓN
1	Por cada fillo/a menor de 26 anos e/ou menores en acollemento	0,20
2	Por discapacidade igual ou superior ao 33% do cónxuxe, ou da parella de feito, ou de persoa/s convivente en 1º grao de parentesco	0,35
3	Por título de familia numerosa	0,20

As circunstancias referidas no anterior cadro acreditaranse como se indica a continuación:

-Apartado 1:

Presentarase orixinal ou fotocopia do libro de familia ou documento equivalente, orixinal ou fotocopia da resolución de acollemento e certificado de convivencia expedido polo Concello a partir do mes de marzo de 2022, podendo presentar amais calquera outra documentación oficial que acredite a existencia de tales circunstancias.

-Apartado 2:

Os aspirantes que manteñan relación matrimonial, presentarán orixinal ou fotocopia do libro de familia ou equivalente e certificado de convivencia expedido polo Concello a partir do mes de marzo de 2022, podendo presentar amais calquera outra documentación oficial que acredite a existencia de tales circunstancias.

Os aspirantes que formen parte dunha parella de feito presentarán orixinal ou fotocopia da certificación de estar inscritos nun rexistro público oficial de parellas de feito e certificado de convivencia expedido polo Concello a partir do mes de marzo de 2022, podendo presentar amais calquera outra documentación oficial que acredite a existencia de tales circunstancias.

A discapacidade citada deberá xustificarse achegando orixinal ou fotocopia do certificado do organismo oficial competente que acredite a mesma e a súa porcentaxe.





-Apartado 3:

Achegarase orixinal ou fotocopia do título de familia numerosa en vigor.

7º) Que os/as aspirantes leven inscritos como demandantes de emprego máis de UN ano: **0,10 puntos.**

Acreditarase coa tarxeta de demandante de emprego e cun certificado de períodos de inscrición expedido pola correspondente Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia.

8º) Que os/as aspirantes **non foran** contratados nos anos 2021 ou 2022 polo Concello do Porriño: **0,05 puntos.**

Acreditarase co orixinal ou fotocopia da certificación ou do informe de vida laboral actualizado, expedido a partir do mes de marzo do 2022 pola Tesourería Xeral da Seguridade Social que se aporte coa solicitude.

II.- Experiencia profesional: máximo 2 puntos.

Valorarase neste apartado a experiencia profesional **directamente relacionada coa contratación á que se opta na solicitude**, da seguinte forma:

-0,10 puntos por mes completo traballado en Administracións Públicas.

Acreditarase mediante certificación expedida polo correspondente funcionario/a habilitado para o efecto ou no seu defecto mediante os contratos de traballo e orixinal de informe ou de certificación de vida laboral expedida a partir do mes de marzo de 2022 pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Se a experiencia profesional a que se refire este apartado fóra acadada durante os anos 2021 ou 2022 e no concello do Porriño non será avaliada en congruencia co establecido no anterior apartado 8º do punto I desta base sétima, no que se valora non haber sido contratado polo Concello do Porriño nos anos 2021 ou 2022.

-0,05 puntos por mes traballado en empresas privadas.

Acreditarase mediante orixinais ou fotocopias dos contratos de traballo que tivese e/ou de certificacións expedidas polas entidades onde prestou os servizos, nas que figuren de xeito detallado as funcións desempeñadas e o tempo durante o cal as desempeñou, e orixinal ou fotocopia de informe ou de certificación de vida laboral expedida a partir do mes de marzo de 2022 pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

III.- Formación: máximo 2 puntos.

Só se valorarán os cursos de formación e perfeccionamento que versen sobre materias relacionadas directamente coas funcións propias de cada contratación a que se haxa optado o/a aspirante, sempre que os cursos fosen impartidos por unha Administración ou Organismo Público (INAP, EGAP e outros organismos oficiais), se trate de cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de





administracións públicas ou do plan de formación do Concello e cursos impartidos por colexios profesionais e centros homologados. A puntuación outorgarase de conformidade co seguinte baremo:

- Ata 50 horas: 0,25 puntos por curso.
- De 51 a 100 horas: 0,50 puntos por curso.
- Máis de 100 horas: 0,75 punto por curso.
- Por cada curso no que non se especifique a duración: 0,10 puntos.

En relación co coñecemento da lingua galega puntuarase unicamente o curso de maior nivel dos seguintes:

- Curso de iniciación ou Celga 2: 0,10 puntos.
- Curso de iniciación ou Celga 3: 0,20 puntos.
- Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,40 puntos.

Só se concederá validez, polo que á acreditación do galego se refire, ós cursos ou titulacións homologados pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Os cursos de informática non poderán superar na valoración 1 punto.

Cando existan varios cursos de idéntico contido, valorarase unicamente o de maior duración.

Os cursos acreditaranse mediante fotocopia do documento que acredite a súa realización.

OITAVA: ENTREVISTA COS/AS ASPIRANTES

A entrevista versará sobre os méritos alegados. A finalidade será a de coñecer as capacidades persoais e profesionais para o posto a que optan a ser contratados/as. Será puntuada cun máximo de **1 punto**.

NOVENA: CUALIFICACIÓN

Realizada a valoración dos méritos e da entrevista de cada aspirante o Tribunal sumara as puntuacións obtidas e elaborará cadansúa lista cos/as aspirantes por orde de puntuación obtida para cada contratación e formulará ó Sr. Alcalde cadansúa proposta de contratación cos/as aspirantes que obteñan as maiores puntuacións.

No caso de empate na puntuación final entre dous/dúas ou máis aspirantes, este resolverase a favor do/a aspirante que acadara a maior puntuación no punto I.- Situación sociolaboral, familiar e persoal, de persistir o empate dirimirase pola maior puntuación obtida no punto II.- Experiencia profesional e de continuar o empate pola obtida no apartado III.- Formación e de manterse este mediante un sorteo.

As puntuacións e propostas do Tribunal faranse públicas no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal





DÉCIMA: FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A Alcaldía á vista das propostas do Tribunal e unha vez xustificadas os requisitos esixidos, resolverá o que corresponda.

Os/As aspirantes propostos/as, ademais de cumprir os requisitos esixidos nestas bases, deberán xustificar, durante o período de proba contractual, que non padecen enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas a desenvolver, mediante certificación médica Oficial estendida en impreso, editado polo Consello Xeral de Colexios Oficiais de Médicos de España, debendo amais levar estampado o selo do colexio médico provincial en que este certificado sexa estendido ou se o médico pertence a unha entidade sanitaria pública, no impreso Oficial da devandita entidade.

En cadanseu contrato deberá constar a declaración xurada do/a seleccionado/a de non desempeñar ningún traballo, posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada remunerada, e de non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidades de aplicación ao persoal das Administracións Públicas e de comprometerse a desenvolver a súa actividade profesional con pleno respecto ó disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, así como ó disposto no R.D. 598/1985, de 30 de abril.

Para o suposto de que as persoas propostas non se presenten a formalizar os correspondentes contratos, non os puideran formalizar por algunha causa legal, ou unha vez, formalizados foran extinguidos ou suspendidos por causas legais, ou para outros supostos en que os contratados/as non puideran cumprir o contrato ou en casos de baixas o Alcalde poderá formalizar un novo contrato polo tempo restante co/a seguinte aspirante que por orde de puntuación lle corresponda, sen que en ningún caso a duración total do contrato inicial e do substituto/a poida exceder dos 6 meses e do 31-12-2022.

No caso de baixas permitírase a contratación doutra persoa traballadora que a substitúa para os efectos unicamente da elixibilidade do gasto, con estrito respecto á normativa aplicable; tendo que optar o Concello por imputar o custo dunha ou doutra persoa traballadora alternativamente durante o período de baixa.

UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS

O Tribunal resolverá as dúbidas que se presenten e tomará os acordos necesarios para a boa orde da selección. Así mesmo, o Tribunal poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos/as a aqueles/as aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta.

Contra os acordos do tribunal poderán interpoñerse o recurso procedente ante o órgano competente de conformidade co previsto na Lei 39/15, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.





ANEXO (MODELO DE SOLICITUDE)

MODELO DE SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO DE SELECCIÓN DEFINITIVA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, a xornada completa, de 43 traballadores para apoio a servizos municipais de interese xeral e social subvencionados pola Deputación de Pontevedra ao abeiro do Plan Concellos 2022- liña 3. Emprego para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais.

D./Dna.			
DNI núm.		e con domicilio en	
Código postal		Concello	
Teléfono		ante o Sr. Alcalde do Concello do Porriño:	

EXPÓN E DECLARA EXPRESAMENTE:

a) Que coñece e acepta as Bases que rexen o proceso selectivo, por concurso, para a selección e contratación laboral baixo a modalidade de obra ou servizo determinado, a xornada completa de 37,5 horas semanais, durante un período máximo de 6 meses, que en ningún caso poderá exceder do 31-12-2022, por cuestións de interese xeral e social.

b) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria que rexen o citado proceso de selección.

c) Que achega coa presente a documentación esixida nas bases que rexen o citado proceso de selección:

- Fotocopia do DNI ou tarxeta en vigor para os que non teñan nacionalidade española.
- Fotocopia do título esixido nas bases para a contratación a que opte o solicitante.
- Fotocopia do permiso de condución (só no caso en que se esixa coma requisito).
- Declaracións de responsabilidade de cumprir os requisitos sinalados na base **CUARTA**, apartados **E), F), G) e H)**, asinada polo/a interesado/a.
- Fotocopia da **certificación ou informe de vida laboral expedida a partir do mes de marzo 2022** pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Fotocopias da documentación xustificativa dos méritos que aleguen que se valorará conforme se establece na **base SÉTIMA** das Bases que rexen o proceso selectivo.

Por todo o exposto,





Concello do Porriño

SOLICITA: Ser admitido/a ao devandito procedemento de selección para poder formalizar contrato laboral temporal de interese social como:

(marcar o contrato ao que opta)

2 Oficiais 1ª de carpintería	1 Oficial 1ª soldador/a	3 Oficiais de 1ª albanelería
2 Oficial 1ª electricista en mantemento e reparación, en xeral	1 Oficial 1ª fontanería	1 Oficial 1ª tractorista - condutor con guindastre e outros servizos
7 Peón obras públicas	12 Peón forestais	1 Auxiliar enfermeiro/a
1 Auxiliar administrativo, en xeral	2 Auxiliares administrativos/as (biblioteca)	1 Diplomado/a-Graduado/a en Turismo
1 Enxeñeiro Técnico/a en informática, en xeral	2 Diplomados/as-Graduados/as para orientación profesional para a inserción	6 Conserxe

O Porriño, a _____ de _____ de 2022
Asdo.:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PORRIÑO (PONTEVEDRA)

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE NA MARXE

