

ANEXO II. MODELO DE SOLICITUDE

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR DEFINITIVAMENTE UNHA PRAZA VACANTE DE ADMINISTRATIVO, MEDIANTE SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICION LIBRE, DO CONCELLO DO PORRIÑO (PONTEVEDRA).

D./D^a _____, provisto/a de
DNI: _____, Teléfono núm: _____

Con domicilio a efectos de notificacións en _____

correo electrónico: _____, ante a Sra. Alcaldesa
do Concello do Porriño.

E X P Ó N : Que convocado procedemento selectivo para a cobertura en propiedade, polo sistema de concurso-oposición libre, de una (1) praza vacantes na plantilla do Concello do Porriño, de administrativo, grupo C, subgrupo C1, da Escala de Administración Xeral, subescala Administrativo, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2019, cuxo anuncio da convocatoria publicouse no BOE N^o 214 de data 07-09-2021 e desexando tomar parte no citado proceso selectivo, **DECLARA** que son certos os datos consignados nesta solicitude e que na data de remate do prazo de presentación reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de convocatoria.

Polo exposto e declarado, **SOLICITA:** Ser admitido ao citado proceso selectivo para o cal achega a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte vixentes.
- Fotocopia do certificado acreditativo do coñecemento da Lingua Galega, Celga 4 ou equivalente.
- Xustificante do pagamento dos dereitos de participación no proceso selectivo.
- Fotocopia de documentación acreditativa dos méritos que alega de entre os establecidos segundo o establecido nas bases 6^a e 10^a.1.

No suposto de que o aspirante estea en situación de discapacidade e solicite adaptación e medios para a realización das probas da fase de oposición, deberá facelo como se indica na base 19

Marcar a opción da lingua na que elixe realizar os exercicios da oposición:

- Galego
- Castelán

.....de..... de 2021.
(sinatura do solicitante)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DO CONCELLO DO PORRIÑO