

## ANEXO II. SOLICITUDE

Convocatoria do concurso-oposición para selección e nomeamento de un funcionario interino para atender o exceso ou acumulación de tarefas no departamento de Tesourería municipal.

D./D.<sup>a</sup>.....,  
provisto/a de DNI ....., con domicilio a efecto de  
notificacións en  
.....  
teléfono núm. ...., correo electrónico  
.....

**EXPÓN:** Que convocado concurso-oposición para a selección e nomeamento de un funcionario interino auxiliar administrativo, asimilado ao grupo C, subgrupo C2, para atender o exceso ou acumulación de tarefas, de carácter excepcional e circunstancial, que se veñen producindo no servizo de Tesourería, cuxo anuncio se publicou no FARO DE VIGO, de data 24-06-2018, e desexando tomar parte na citada convocatoria e correspondente proceso selectivo, DECLARA que coñece e acepta as bases que rexen o proceso selectivo, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que ao remate do prazo de presentación de solicitudes reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases desta convocatoria.

Polo exposto e declarado,

**SOLICITA:** Que tendo por presentada esta solicitude e documentación que achega coa mesma sexa admitido/a ao proceso selectivo indicado.

Documentos que achega:

- Fotocopia compulsada do DNI en vigor.
- Fotocopia debidamente compulsada do Certificado de lingua Galega CELGA 3 ou iniciación á lingua galega.
- Fotocopia compulsada da documentación xustificativa dos méritos que posúe o solicitante.

....., a ..... de ..... de 2018  
(Sinatura do/a solicitante)

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DO PORRIÑO (PONTEVEDRA)