

## ANEXO II. SOLICITUDE

Convocatoria do concurso-oposición para nomeamento de un funcionario interino para substitución transitoria por baixa de maternidade dunha auxiliar administrativo do Concello do Porriño.

D./D.<sup>a</sup>.....,  
provisto de DNI ....., con domicilio a efecto de  
notificacións en  
.....,  
teléfono núm. ...., correo electrónico  
.....

**EXPÓN:** Que convocado concurso-oposición para a selección e nomeamento de un funcionario interino obxecto da convocatoria, cuxo anuncio se publicou no FARO DE VIGO, de data 24-06-2018, e desexando tomar parte n citada convocatoria e correspondente proceso selectivo, DECLARA que coñece e acepta as bases que rexen o proceso selectivo, que son certos os datos consignados nesta solicitude e que ao remate do prazo de presentación de solicitudes reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases desta convocatoria.

Polo exposto e declarado,

**SOLICITA:** Que tendo por presentada esta solicitude e documentación que achega coa mesma sexa admitido/a ao proceso selectivo indicado.

Documentos que achega:

- Fotocopia compulsada do DNI en vigor.
- Fotocopia debidamente compulsada do Certificado de lingua Galega CELGA 3 ou iniciación á lingua galega.
- Fotocopia compulsada da documentación xustificativa dos méritos que posúe o solicitante.

....., a ..... de ..... de 2018  
(Sinatura do/a solicitante)

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DO PORRIÑO (PONTEVEDRA)